（様式１）

令和　　年　　月　　日

　公益財団法人いしかわ農業総合支援機構

　　理 事 長　　谷　本　 正　憲　 殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者役職名　　　　　　　　　　　　　　印

いしかわ百万石マルシェ及び需要者と生産者の交流会等の開催支援業務応募申請書

　標記業務の受託について、次の関係書類を添えて応募します。

　　　（関係書類）

１．業務企画提案書（様式２）

２．経費内訳書（様式３）

３．過去の活動実績（様式任意）

　　　　　　※過去３ヵ年の事業実績について実施時期、実施内容等を具体的に記載

４．定款・規約（写）

５．直近事業年度の収支決算書（写）

　　　　６．法人の登記事項全部証明書

（注）本様式は、日本工業規格Ａ４判とすること。

（様式２）

**業務企画提案書**

１．申請者及び連絡担当者

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (1) 申請者 | | | |
|  | 名　　称：  代表者名および役職名：  住　　所：  電話番号：  ＵＲＬ： | | |
| 設立日 | | 年　　月　　日 |
| (2) 連絡担当者 | | | |
|  | | 連絡担当者名及び役職名：  住　　所：  電話番号：  ＦＡＸ番号：  メールアドレス： | |

２．企画提案内容

(1) 業務実施方針

|  |
| --- |
|  |

(2) 業務の実施方法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①-a　いしかわ百万石マルシェの開催に係る企画・運営 | | | | |
|  | 実施内容・方法 | | | |
| 業務実施のポイント・留意点 | | | |
| ①-b　いしかわ百万石マルシェへ招聘する需要者リスト（※２００名以上記入する） | | | | |
|  | 氏名 | | 所属 | 役職 |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
|  | |  |  |
| ②　需要者と生産者の交流会開催に係る企画・運営 | | | | |
|  | | 実施内容・方法 | | |
| 業務実施のポイント・留意点 | | |

３．事業実施期間（予定）

（様式３）

**経 費 内 訳 書**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １．経費内訳表  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 経費の内容 | | 金　額 | | (1-a) いしかわ百万石マルシェの開催に係る企画・運営 | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | (2) 需要者と生産者の交流会開催に係る企画・運営 | |  | |  |  |  | |  |  | |  |  | |  |  | | 小　計 | |  | | 消費税 | |  | | 合　計  （うち消費税額及び地方消費税額） | |  | |
| ２．資金調達内訳   |  |  | | --- | --- | | 区　分 | 金　額 | | 委 託 費 |  | | 自己資金 |  | | 借 入 金 |  | | 合　計 |  | |